

Algemene voorwaarden met betrekking tot opleidingen

Artikel 1 - Definities

In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene voorwaarden	deze Algemene voorwaarden.
Deelnemer	de natuurlijke personen die bij inschrijving aangemeld wordt om de Opleiding te volgen.
Inschrijven	de schriftelijke kennisgeving deel te willen nemen aan een specifieke Opleiding, dan wel het accorderen van een offerte voor een Maatwerkopleiding. <i>Het 'inschrijven' op een wachtlijst wordt in het kader van deze Algemene voorwaarden niet aangemerkt als inschrijving, maar als informatieve kennisgeving van belangstelling.</i>
Klant	(i) elke particulier die bij Piims een Opleiding afneemt of (ii) elk organisatie die ten behoeve van zijn werknemer(s) een Opleiding of Maatwerkopleiding afneemt.
Maatwerkopleiding	een door Piims verzorgde Opleiding, training, her- of bijscholing, cursus, studie, seminar of workshop dan wel enige andere vorm van opleiding die Piims verzorgt voor een besloten kring door de Klant aan te wijzen groep werknemers.
Opleiding	een door Piims verzorgde opleiding, training, her- of bijscholing, cursus, studie, seminar of workshop dan wel enige andere vorm van opleiding die, mits voldaan wordt aan de mogelijke toelatingseisen, voor iedere geïnteresseerde open staat.
Opleidingsovereenkomst	een overeenkomst tussen Piims en een Klant met betrekking tot het verzorgen van een Opleiding of Maatwerkopleiding door Piims.
Piims	Piims Academy B.V.
Prijs	de totale prijs voor een Opleiding of Maatwerkopleiding met inbegrip van alle bijkomende kosten, tenzij uitdrukkelijk ander vermeld.
Website	de website van Piims: www.piims.nl of www.piimsacademy.com .

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en diensten van Piims met betrekking tot het uitvoeren van Opleidingen en Maatwerkopleiding en op alle door Piims gesloten Opleidingsovereenkomsten, voor zover daarvan niet is afgeweken zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel.

2. Door het Inschrijven aanvaardt de Klant de toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden. Piims wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant, hoe ook genaamd, uitdrukkelijk van de hand.
3. Afwijkingen van de Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Piims en de Klant zijn overeengekomen en gelden uitsluitend ten aanzien van de specifieke Opleidingsovereenkomst waarvoor de wijzigingen zijn overeengekomen.
4. In de gevallen waarin de betreffende Opleidingsovereenkomst en/of de Algemene voorwaarden niet voorzien, zal Piims naar redelijkheid een regeling treffen.
5. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van de Algemene voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen Piims en de Klant het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemt met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte van deze bepaling.
6. Onder 'schriftelijk' wordt in deze Algemene voorwaarden mede elektronische communicatie verstaan zoals e-mail en berichten via de Website.

Artikel 3 – Opleidingsovereenkomst

1. Inschrijven voor een Opleiding vindt plaats via het inschrijfformulier op de Website dan wel door het accorderen van een offerte voor een Maatwerkopleiding.
2. De Opleidingsovereenkomst komt tot stand wanneer Piims de Inschrijving voor een Opleiding aanvaardt en schriftelijk aan de Klant heeft bevestigd, dan wel – indien dit moment eerder is – zodra de Klant een factuur in verband met de Opleidingsovereenkomst betaalt.
3. De bevestiging van de Inschrijving aan de Klant bevat altijd de Opleiding, de startdatum, de opleidingslocatie en de Prijs van de Opleiding.
4. De Klant ontvangt een schriftelijke bevestiging van de Opleidingsovereenkomst dat als bewijs geldt van de Inschrijving voor de betreffende Opleiding.
5. De Opleiding start op de datum van de eerste (virtuele) bijeenkomst.
6. De Klant is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Opleidingsovereenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Piims. De Klant is evenmin gerechtigd om een andere persoon dan vermeld bij de Inschrijving aan een Opleiding te laten deelnemen zonder schriftelijke toestemming van Piims. Piims kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.
7. Deze Algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de totstandkoming van de Opleidingsovereenkomst nadrukkelijk bekendgemaakt aan de Klant en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van Piims. Op verzoek van de Klant zal Piims een kopie van de Algemene voorwaarden kosteloos toezenden.

Artikel 4 – Annulering opleiding

1. Indien zich vijf tot twee weken, per Opleiding te bepalen door Piims, voor de start van een Opleiding minder Deelnemers hebben ingeschreven dan het voor de betreffende Opleiding bepaalde minimum aantal Deelnemers, dan staat het Piims vrij om met de Klant – dan wel de Deelnemers - overeen te komen dat de betreffende Opleiding op een andere opleidingslocatie en/of andere datum zal worden gevolgd. Indien tussen partijen geen overeenstemming wordt bereikt over deze wijziging(en), dan heeft de Klant het recht de betreffende Opleiding kosteloos te annuleren.
2. Ten aanzien van het vastgestelde minimum aantal deelnemers voor een opleiding kan de Klant c.q. de Deelnemer geen rechten doen gelden. Piims heeft het recht om, als de situatie daarom vraagt, een opleiding waarvoor zich minder dan het vastgestelde minimum aantal deelnemers hebben ingeschreven, toch door te laten gaan.
3. Voorafgaand aan de start van een Opleiding heeft de Klant het recht de betreffende Opleiding te annuleren. De annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. De geplande startdatum van de Opleiding (zoals bedoeld in artikel 3 lid 5) geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel.
4. In geval van annulering zoals bedoeld in het vorige lid, en er aldus geen sprake is van een ontbinding door de Klant op grond van lid 1 van dit artikel of binnen de bedenktijd zoals bedoeld in artikel 5 lid 1, is Piims gerechtigd om bij de Klant een gedeelte van de Prijs, conform de volgende staffel in rekening te brengen:
 - a) bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de Opleiding: 10% van de Prijs;
 - b) bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de opleiding: 20% van de Prijs;
 - c) bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de Opleiding: 30% van de Prijs;
 - d) bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de Opleiding: 50% van de Prijs;
 - e) bij beëindiging van een reeds gestarte Opleiding: 50% van de overeengekomen Prijs + de kosten voor de gevolgde dagen, maar nooit meer dan 100% van de overeengekomen Prijs.

Artikel 5 – Beëindiging/verplaatsen/wijzigen opleiding

1. Indien de Klant een particulier is heeft de Klant gedurende 14 kalenderdagen na het Inschrijven op een Opleiding het recht de Inschrijven zonder opgave van redenen kosteloos te annuleren.
2. Verplaatsen van een Inschrijven komt feitelijk neer op annuleren plus opnieuw Inschrijven. De annuleringsregeling uit artikel 4 lid 4 is dan van toepassing. Piims maakt een uitzondering wanneer de Klant ingeschreven is voor een Opleiding waarvoor ook een wachtlijst bestaat. Piims zal dan onderzoeken of iemand van de wachtlijst voor de Klant in de plaats kan treden. Vindt Piims iemand van de wachtlijst die de plaats van de Klant in kan nemen, dan verschuift Piims de Inschrijving naar een volgende keer dat de Opleiding wordt verzorgd. De Klant betaalt dan wel al de factuur voor de Opleiding waarvoor de Klant zich oorspronkelijk heeft ingeschreven. Uiteraard betaalt de Klant geen tweede keer voor de Opleiding waarnaar de Klant is doorgeschoven.
3. Als de Klant moet annuleren vanwege overmacht, zoals ziekte, een ongeluk of een sterfgeval in naaste kring, zal Piims in overleg met de Klant trachten een oplossing te vinden die voor beide partijen redelijk voelt. Een overvolle agenda geldt niet als overmacht.

4. Verzoeken tot beëindiging/verplaatsing/wijziging van Opleidingen moeten schriftelijk bij Piims worden ingediend.
5. Een Maatwerkk opleiding kan niet door de Klant worden gewijzigd of verplaatst.
6. Piims behoudt zich het recht voor om van de op de website gepubliceerde maximale en minimale groepsgrootte met ten hoogste drie Deelnemers af te wijken.
7. Piims behoudt zich, zonder enige aansprakelijkheid te erkennen, het recht voor om een Opleiding te wijzigen ten behoeve van een kwalitatieve verbetering van de Opleiding.

Artikel 6 – Examens

1. Waar van toepassing, wordt een Opleiding afgesloten met een examen.
2. Een examen vormt een integraal onderdeel van de Opleiding. De examen- en diplomakosten maken een onlosmakelijk deel uit van de Prijs van de Opleiding.
3. Herexamens zijn in overleg met Piims tegen additionele vergoeding beschikbaar. Piims zal voor iedere Opleiding ten minste eens per kwartaal een mogelijkheid tot herexamen aanbieden. Piims bepaalt de vorm van het herexamen, de wijze waarop het wordt afgenomen en de eventuele locatie waar het herexamen wordt afgenomen. Voor de goede orde: herexamens zijn alleen toegankelijk voor personen die het bij de Opleiding behorende examen niet of niet met voldoende resultaat hebben afgerond.
4. Piims verstrekt het diploma van de Opleiding nadat:
 - a. aan alle exameneisen is voldaan, en
 - b. de Prijs van de Opleiding door de Klant aan Piims is voldaan.Piims verstrekt het diploma op naam van de Deelnemer.
5. De Klant is zelf verantwoordelijk voor het aanmelden voor het examen en het voldoen aan de eventuele overige voorwaarden verbonden aan het examen.

Artikel 7 – Betaling

1. Piims streeft ernaar de factuur vier tot vijf weken voor aanvang van de Opleiding aan de Klant te verzenden. Piims hanteert een betalingstermijn van 14 dagen.
2. De betaling door de Klant kan uitsluitend door middel van een bank- of giro overschrijving en dient uiterlijk plaats te vinden op vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld.
3. Indien de Klant het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, stuurt Piims de Klant een betalingsherinnering waarin de Klant de mogelijkheid wordt geboden om alsnog binnen 14 dagen na ontvangst van die herinnering te betalen. Indien de Klant niet binnen die termijn het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is de Klant zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
4. Indien een Klant niet binnen de in artikel 7 lid 3 bedoelde termijn betaalt, zal Piims buitengerechtelijke incassokosten en wettelijke rente in rekening brengen conform de toepasselijke wet- en regelgeving. Bij niet-tijdige betaling zal Piims de vordering uit handen geven aan een incassobureau.
5. Indien de Klant overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 3 in verzuim is, dan heeft Piims het recht om de Opleidingsovereenkomst te ontbinden. In dat geval dient de Klant een vergoeding aan Piims te betalen die bestaat uit:

- a. de Prijs voor het tot het moment ontbinding reeds door Piims verzorgde Opleiding, plus;
- b. maximaal 50% van de Prijs als zijnde kosten voor het niet verzorgde deel van de Opleiding.

De vergoeding is nooit hoger dan de overeengekomen Prijs.

Artikel 8 – Legitimatie

1. Bij Inschrijving voor een Opleiding waaraan een diploma en/of continue educatie punten zijn verbonden, is de Klant verplicht de correcte en volledige naam van de Deelnemer zoals vermeld op diens legitimatiebewijs op het inschrijfformulier te vermelden.
2. Iedere Deelnemer is verplicht tijdens de bijeenkomsten van de Opleiding en tijdens examens een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben en op verzoek van de docent en/of examinerator te tonen.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. In het geval de Klant (en/of een of meerdere van zijn werknemers) schade lijdt, is de aansprakelijkheid van Piims in alle gevallen beperkt tot vergoeding van directe schade (aansprakelijkheid voor indirecte schade - bijvoorbeeld gevolgschade, vertragingsschade, winstderving en misgelopen omzet - is derhalve uitgesloten). Voorts is de omvang van de schadevergoedingsverplichting beperkt tot het bedrag dat door de Klant is voldaan in het kader van de Opleiding in welke context de schade is ontstaan. De schadevergoedingsverplichting van Piims gaat het bedrag dat daadwerkelijk aan Piims wordt uitgekeerd door de verzekeraar van Piims onder geen beding te boven.
2. De aansprakelijkheid van Piims voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van tot de directie of bedrijfsleiding van Piims is niet beperkt.
3. Piims is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve of onvolledige informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt in verband met de Opleiding. Hieronder valt onder andere: de informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt door de docent of via het opleidingsmateriaal, de brochure of enig ander werk voortvloeiend uit of verband houdend met een Opleiding.
4. Piims is niet aansprakelijk indien de Klant eventuele (veiligheids)instructies niet in acht neemt.
5. De aansprakelijkheid van Piims strekt zich tevens uit tot alle personen waarvoor Piims verantwoordelijk is (zoals personen in dienst van Piims of die door Piims zijn aangesteld voor de uitvoering van de Opleidingsovereenkomst).
6. De Klant staat ervoor in dat zijn werknemers ten behoeve van wie de Opleiding is afgenomen de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen hebben aanvaard en vrijwaart Piims voor alle aanspraken van die werknemers.

Artikel 11 – Uitval docent/examinator

1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent of een examinerator zal Piims – voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen. Indien gelijkwaardige vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Piims de Klant zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende Opleiding of bijeenkomst alsnog zal worden gegeven of het betreffende examen alsnog zal worden afgenomen.

2. In geval van ziekte en/of verhindering van een docent of een examenbeoordelaar heeft de Klant geen recht op een (schade) vergoeding. Piims zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent.
3. Een Klant kan niet:
 - a. kosteloos een Opleiding of een examen annuleren vanwege de uitval van een docent of een examinerator, of
 - b. de Opleidingsovereenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een docent zonder de annuleringsvergoeding verschuldigd te zijn.

Artikel 12 – Vertrouwelijkheid

Piims, haar personeel en/of voor Piims werkzame personen zullen de door de Klant of zijn werknemer verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

Artikel 13 – Persoonsgegevens

Piims verwerkt de door de Klant verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG, zoals beschreven in de privacyverklaring van Piims. De Klant garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door Piims.

Artikel 14 – Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door Piims verstrekte en samengestelde opleidingsmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij Piims. Niets uit deze uitgaven mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Piims.
2. De Klant staat ervoor in dat door hem aan Piims verstrekte tekeningen, modellen, materiaal of andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden aantasten of schenden.

Artikel 15 – Businesspartners

Piims is gerechtigd een Opleiding of gedeelten daarvan door een door Piims geautoriseerde businesspartner te laten verzorgen, in welk geval de Opleidingsovereenkomst tussen de Klant en Piims en deze Algemene voorwaarden onverkort van toepassing blijven.

Artikel 16 – Wijziging van de Algemene Voorwaarden

De Algemene voorwaarden kunnen door Piims worden gewijzigd. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de Website. Indien een wijziging tot gevolg heeft dat aan de Klant een prestatie wordt verschaft die wezenlijk van de oorspronkelijke prestatie afwijkt, heeft de Klant de bevoegdheid de Opleidingsovereenkomst te ontbinden per de datum dat de gewijzigde Algemene voorwaarden in werking treden.

Artikel 17 – Geschillen en klachten

1. De Opleidingsovereenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Piims spant zich in om haar Opleidingen te verzorgen in overeenstemming met de geldende professionele normen.

3. Wanneer de Klant van mening is dat Piims haar verplichtingen niet is nagekomen, dan kan de Klant een klacht indienen via klacht@piims.nl. De Klant dient in de klacht duidelijk aan te geven waartegen de Klant bezwaar maakt, op grond waarvan de Klant bezwaar maakt en wat de Klant wil dat Piims daaraan doet.
4. Piims bevestigt de Klant binnen 2 weken de ontvangst van de klacht en of de klacht in behandeling wordt genomen.
5. Piims behandelt klachten vertrouwelijk.
6. Piims handelt een klacht binnen 4 weken af. Wanneer Piims onverhoopt meer tijd nodig heeft, bijvoorbeeld om onderzoek te doen, zal Piims de Klant hierover schriftelijk informeren. Piims geeft in dat geval ook een indicatie van de termijn waarop de Klant uitsluitel kan verwachten.
7. Piims bewaart alle klachten tezamen met de informatie over de behandeling daarvan voor de duur van 2 jaar te rekenen vanaf het moment dat de klacht is afgehandeld.
8. Wanneer de Klant niet tevreden is over de afhandeling van de klacht door Piims, dan kan de klant daarover een klacht indienen bij een onafhankelijke geschillencommissie:
De Geschillencommissie
Postbus 90600
2509 LP Den Haag
www.degeschillencommissie.nl

Het oordeel van de Geschillencommissie is bindend voor ons.

Deze versie is voor het laatst gewijzigd: oktober 2024.

